

УТВЕРЖДЕНО

постановление президиума
Республиканского комитета
Белорусского профессионального
союза работников образования и науки
08.04.2026 №6/551

ПОЛОЖЕНИЕ

о первичной профсоюзной
организации Белорусского
профессионального союза работников
образования и науки

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Беларусь "О профессиональных союзах", Уставом Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее – Устав, Профсоюз соответственно), Примерным положением о первичной профсоюзной организации, утвержденным постановлением Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси (далее – ФПБ) от 26.02.2026 № 18, и определяет основные цели, задачи, направления и организацию деятельности первичной профсоюзной организации Профсоюза (далее– ППО).

2. ППО является организационной структурой Профсоюза и создается, как правило, не менее чем из трех членов Профсоюза, работающих в одной организации, обособленном структурном подразделении (филиале, представительстве) или обучающихся на дневной форме получения образования в одном учреждении образования.

В соответствии с Уставом Профсоюза в ППО могут объединяться члены Профсоюза, работающие в нескольких организациях образования в пределах одной административно-территориальной единицы.

ППО объединяются по производственному и территориальному признаку в территориальные (городские, районные, областные, объединенные) организации Профсоюза, являющиеся организационными структурами Профсоюза, и находятся на их профсоюзном обслуживании.

3. Создание и государственная регистрация (постановка на учет) ППО регулируются нормативными правовыми актами Республики Беларусь и Уставом Профсоюза.

4. Президиум вышестоящего руководящего профсоюзного органа

принимает решение о постановке ППО на учет в качестве организационной структуры Профсоюза и проводит процедуру ее государственной регистрации (постановки на учет).

5. Правоспособность ППО, как юридического лица, возникает с момента ее государственной регистрации в местном исполнительном и распорядительном органе в соответствии с законодательством.

Правоспособность ППО, без наделения правом юридического лица, возникает с момента ее постановки на учет в местном исполнительном и распорядительном органе в соответствии с законодательством.

6. При изменении наименования, юридического адреса, структуры ППО продолжает свою деятельность в соответствии с Уставом Профсоюза, настоящим Положением с последующим внесением соответствующих изменений в учредительные документы.

7. ППО независима в своей деятельности от государственных органов и иных организаций, политических партий, других общественных объединений (организаций). Взаимоотношения с ними строит на принципах социального партнерства, диалога, сотрудничества в интересах членов Профсоюза.

8. ППО самостоятельно определяет свою структуру, которая утверждается на заседании профсоюзного комитета, с учетом особенностей структуры соответствующей организации, где создана ППО.

9. В организациях, имеющих структурные подразделения, расположенные в другой местности и (или) обособленные, могут создаваться профсоюзные организации и (или) профсоюзные группы, предусмотренные Уставом Профсоюза.

10. Для ведения текущей работы в ППО в соответствии с Уставом избираются:

в ППО, объединяющей более 25 членов Профсоюза, – председатель, его заместитель, профсоюзный комитет (далее – профком), ревизионная комиссия, казначей (при отсутствии в штате главного бухгалтера и наличии у ППО права юридического лица);

в ППО, объединяющей 25 и менее членов Профсоюза, (малочисленная организация), как правило, ф– председатель (профорганизатор), его заместитель, ревизор, казначей (при отсутствии в штате главного бухгалтера и наличии у ППО права юридического лица);

в профсоюзной организации – председатель, его заместитель, профбюро;

в профсоюзной группе – профсоюзный групповой организатор (далее – профгруппорг), его заместитель.

11. Профсоюзные органы (далее – профорганы) избираются на

срок, установленный Уставом Профсоюза. Срок полномочий соответствующего профоргана не может превышать 5 лет.

12. Ведение делопроизводства, организация работы с обращениями граждан, юридических лиц осуществляются в соответствии с законодательством, решениями руководящих органов ФПБ и Профсоюза.

ГЛАВА 2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

13. Целями деятельности ППО являются:

защита трудовых, социально-экономических прав и законных интересов членов Профсоюза;

повышение уровня жизни, материального благосостояния членов Профсоюза и членов их семей.

14. Основными задачами ППО являются:

обеспечение каждому члену Профсоюза защиты гарантированного права на труд, получение профессии и повышение квалификации, справедливой и своевременной оплаты труда;

представление и защита прав и законных интересов членов Профсоюза по вопросам индивидуальных и коллективных трудовых и связанных с ними отношений перед нанимателями, в судах;

совершенствование и развитие социального партнерства;

содействие охране здоровья, созданию здоровых и безопасных условий труда;

осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, об охране труда, о профсоюзах, выполнением коллективного договора (соглашения);

содействие в укреплении производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплины;

участие в реализации мероприятий по оздоровлению, развитию культуры, массовой физической культуры и спорта, организации творчества, досуга и отдыха, решения иных социальных вопросов членов Профсоюза, членов их семей;

реализация решений высших и руководящих профсоюзных органов;

решение других задач, направленных на выполнение уставных целей Профсоюза.

15. Для достижения целей и реализации задач ППО осуществляет:

ведение коллективных переговоров, заключение коллективного договора (соглашения), внесение изменений и осуществление контроля

за его выполнением от имени работников (обучающихся) в соответствии с законодательством;

согласование локальных правовых актов (далее – ЛПА) в соответствии с законодательством и коллективным договором (соглашением);

общественный контроль за соблюдением законодательства о труде, об охране труда, о профсоюзах, выполнением коллективного договора (соглашения);

участие в рассмотрении индивидуальных и коллективных трудовых споров;

защиту законных интересов членов Профсоюза в вопросах обеспечения занятости, жильем;

участие в реализации мероприятий для членов Профсоюза по оздоровлению, развитию культуры, массовой физической культуры и спорта, организации творчества, досуга и отдыха;

получение информации по трудовым и социально-экономическим вопросам;

пользование имуществом Профсоюза в установленном порядке;

содействие в обучении, подготовке, переподготовке, повышении квалификации профсоюзных работников, членов Профсоюза;

изучение и распространение опыта работы других профсоюзных организаций;

делегирование своих представителей в вышестоящие профорганы, отзыв и замену их;

внесение проектов документов и предложений на рассмотрение руководящих профорганов вышестоящих профсоюзных организаций, получение информации о результатах их рассмотрения;

обращение в вышестоящие профсоюзные организации для получения консультаций, необходимой помощи;

внесение предложений по поощрению, награждению членов Профсоюза;

обращение в суды с исковым заявлением в защиту трудовых и социально-экономических прав и законных интересов членов Профсоюза;

иные полномочия, предусмотренные местными соглашениями, коллективным договором (соглашением).

16. ППО строит свою деятельность на основе следующих принципов:

равных прав всех членов Профсоюза;

коллегиальности и взаимного доверия в деятельности ППО и ее органов;

выборности профорганов, гласности и отчетности, свободного обсуждения их работы, единства действий;

уважения права на защиту, учет мнения каждого члена Профсоюза, равноправного участия в выработке решений;

организационного единства, соблюдения внутрипрофсоюзной и финансовой дисциплины, обязательности выполнения принятых решений профсоюзным комитетом и решений вышестоящих профсоюзных органов;

персональной ответственности лиц, избранных в профорганы.

ГЛАВА 3 ВЫСШИЙ ОРГАН ППО

17. Высшим органом ППО является собрание (конференция), которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

18. Решение профсоюзного комитета о проведении собрания (конференции) принимается в сроки, необходимые для своевременного оповещения членов Профсоюза.

19. К компетенции собрания (конференции), если иное не определено Уставом Профсоюза, относится:

определение приоритетных направлений работы ППО;

избрание профсоюзного комитета, ревизионной комиссии (ревизора), казначея;

избрание и освобождение председателя (профорганизатора), заместителя председателя;

избрание и освобождение председателя ревизионной комиссии либо принятие решения об избрании и освобождении председателя на заседании ревизионной комиссии;

избрание делегатов на конференции вышестоящих профсоюзных организаций, областных (Минского городского) объединений профсоюзов, съезд Профсоюза;

делегиrowание представителей в составы руководящих и ревизионного органов вышестоящих профсоюзных организаций в соответствии с нормой представительства;

избрание членов профсоюзного комитета, ревизионной комиссии (ревизора) взамен выбывших;

ежегодное заслушивание отчета профсоюзного комитета (профорганизатора) и ревизионной комиссии (ревизора);

оценка работы профсоюзного комитета (профорганизатора) за отчетный период;

утверждение отчета об исполнении сметы доходов и расходов;
принятие решений о ликвидации, реорганизации ППО;
рассмотрение иных вопросов, относящихся к компетенции собрания (конференции) ППО.

Собрание (конференция) ППО имеет право рассматривать любой вопрос, касающийся деятельности ППО.

20. Собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины работающих (обучающихся) членов Профсоюза, состоящих на учете в ППО.

21. Конференция считается правомочной при участии в ней не менее 2/3 делегатов.

22. Решения собрания (конференции) считаются принятыми, если за них проголосовало более половины участников собрания, делегатов конференции, принимающих участие в их работе.

23. Собрания (конференции) (за исключением отчетно-выборных) могут проходить в режиме видеоконференцсвязи с использованием телекоммуникационных технологий (дистанционно). Участники собраний, делегаты конференций могут принимать участие в собраниях (конференциях) дистанционно с применением соответствующих систем идентификации и контроля доступа, а также определения волеизъявления участников и ведения подсчета голосов.

Порядок проведения собраний (конференций) в режиме видеоконференцсвязи определяется решением соответствующего профоргана.

В протоколе указываются рассмотренные вопросы, фамилии докладчиков и выступающих, принятые постановления, результаты голосования. Протокол подписывается председательствующим и секретарем, не позднее чем в десятидневный срок со дня проведения собрания (конференции).

ГЛАВА 4 РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ ППО

24. В период между собраниями, конференциями руководящим органом является профсоюзный комитет.

25. В малочисленных ППО, в которых не избран профсоюзный комитет, руководящим органом является собрание.

26. Заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости, как правило, один раз в месяц.

27. Заседание профсоюзного комитета правомочно, если в нем участвует не менее половины членов профсоюзного комитета,

участвующие в заседании ставят подписи в листе регистрации.

28. Решение профсоюзного комитета считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в заседании.

29. По итогам заседания составляется протокол. Ведение протокола осуществляется секретарем. В протоколе указываются рассмотренные вопросы, фамилии докладчиков и выступающих, принятые постановления, результаты голосования. На заседаниях может применяться аудиозапись.

Протокол подписывается председательствующим и секретарем не позднее чем в десятидневный срок со дня проведения заседания.

Подписанный протокол визируется присутствовавшими членами профсоюзного комитета.

30. Профсоюзный комитет подотчетен собранию (конференции) и подконтролен вышестоящим профсоюзным органам.

31. К компетенции профсоюзного комитета относится:
руководство текущей работой ППО в период между собраниями (конференциями);

организация выполнения решений собраний (конференций), вышестоящих профсоюзных органов;

представление и защита прав и законных интересов членов Профсоюза в государственных органах, судах, иных организациях, вышестоящих профсоюзных органах, в соответствии с законодательством и Уставом Профсоюза;

организация учета членов Профсоюза (прием в Профсоюз, постановка и снятие с учета, сохранение членства в Профсоюзе) и проведение работы по мотивации профсоюзного членства;

ведение коллективных переговоров, заключение (внесение изменений и дополнений) коллективного договора (соглашения), осуществление контроля за его выполнением в соответствии с законодательством;

участие в разработке ЛПА, принимаемых нанимателем, согласование и контроль за их выполнением;

осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, об охране труда, о профсоюзах;

участие в рассмотрении индивидуальных трудовых споров в порядке, предусмотренном законодательством;

представление интересов членов Профсоюза при рассмотрении коллективных трудовых споров;

участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

обучение профсоюзных кадров и актива;

- организация и контроль работы профбюро, профгрупп;
- участие в обсуждении условий трудового договора (контракта) работника – члена Профсоюза, рассмотрение вопросов расторжения трудового договора (контракта) по инициативе нанимателя с работником – членом Профсоюза;
- участие в организации оздоровления членов Профсоюза и членов их семей;
- организация спортивных и культурно-массовых, туристско-экскурсионных мероприятий;
- избрание председателя, заместителя председателя взамен выбывших в период между собраниями (конференциями) из числа членов профсоюзного комитета;
- освобождение председателя, заместителя председателя в период между собраниями (конференциями);
- избрание делегированных членов профсоюзного комитета, ревизионной комиссии взамен выбывших на основании решения собрания (конференции) соответствующей профгруппы, профсоюзной организации;
- утверждение структуры ППО;
- распределение обязанностей по основным направлениям профсоюзной работы среди членов профсоюзного комитета, создание комиссий профсоюзного комитета (при необходимости);
- утверждение штатного расписания ППО по согласованию с руководящими органами вышестоящей профсоюзной организации;
- утверждение (внесение изменений в нее) сметы доходов и расходов с последующим информированием на собрании (конференции);
- установление условий оплаты труда работников ППО в соответствии с ЛПА Профсоюза;
- определение размера вознаграждения профсоюзному активу за выполнение общественной нагрузки в соответствии с ЛПА Профсоюза;
- принятие решений о порядке и сроках проведения отчетов и выборов в соответствии с решениями вышестоящих профсоюзных органов;
- принятие решения о дате проведения и повестке дня собрания (конференции);
- определение нормы представительства и порядок избрания делегатов на конференцию ППО;
- принятие решений по распоряжению имуществом, денежными средствами на основании утвержденной сметы доходов и расходов ППО;
- утверждение смет на проведение мероприятий;

утверждение (внесение изменений и дополнений) Положения о Фонде помощи ППО (далее – Положение о Фонде помощи) с последующим информированием собрания (конференции);

оказание материальной помощи членам Профсоюза в соответствии с Положением о Фонде помощи;

делегирование права председателю ППО на принятие решений (путем издания распоряжений) в период между заседаниями профсоюзного комитета по вопросам, требующим безотлагательного принятия решения, в соответствии с Уставом и последующим информированием профсоюзного комитета по следующим вопросам: согласование характеристик; согласование документов на награждение; приобретения цветов, ритуальных принадлежностей, публикации соболезнований;

осуществление иной деятельности по реализации уставных целей и задач Профсоюза.

32. Профсоюзный комитет может делегировать профбюро или профгруппе часть своих прав и полномочий, необходимых для ведения текущей работы, в соответствии с Уставом Профсоюза.

ГЛАВА 5 ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ. КОМИССИИ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

33. Профсоюзный комитет строит свою работу на основе планов, утверждаемых на заседании профсоюзного комитета на полугодие (год).

34. В план работы включаются вопросы для рассмотрения на собраниях (конференциях), заседаниях профсоюзного комитета, а также проводимые мероприятия.

35. При формировании планов работы определяются наименования и содержания мероприятий, ответственные лица и сроки выполнения с учетом предложений членов Профсоюза, комиссий профсоюзного комитета.

36. Профсоюзный комитет, исходя из конкретных задач, стоящих перед ППО, при необходимости может создавать комиссии, либо распределять обязанности среди членов профсоюзного комитета по направлениям профсоюзной деятельности (организационной работе, общественному контролю за соблюдением законодательства о труде, культурно-массовой и спортивной работе, работе среди женщин, охране семьи, материнства и детства, работе среди молодежи и др.).

Комиссии создаются на срок полномочий профсоюзного комитета.

37. Комиссию возглавляет, как правило, член профсоюзного

комитета.

38. Профсоюзный комитет вправе самостоятельно решать вопрос о создании иных комиссий по другим направлениям, а также временных комиссий для решения определенных задач, проведения мероприятий.

39. Количественный и персональный состав комиссии определяется на заседании профсоюзного комитета.

40. Комиссия строит свою работу на основе утвержденных профсоюзным комитетом Положения и плана работы.

В плане указываются наименования и содержания мероприятий, ответственные лица и сроки выполнения.

41. Как правило, вопросы, обсуждаемые профсоюзным комитетом, предварительно рассматриваются на заседании комиссии с оформлением протокола. Профсоюзный комитет рассматривает предложения комиссии на своем заседании и принимает соответствующее решение.

ГЛАВА 6 ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ППО, ПРОФОРГАНИЗАТОР, КАЗНАЧЕЙ

42. Для ведения текущей работы в ППО избирается председатель, заместитель председателя ППО, которые являются председателем, заместителем председателя профсоюзного комитета.

43. Председатель ППО в своей деятельности руководствуется Уставом Профсоюза, Положением о ППО, обладает правами и обязанностями руководителя ППО, и в рамках своей компетенции:

организует и руководит работой профсоюзного комитета;

обеспечивает выполнение решений высшего и руководящих органов ППО, вышестоящих профсоюзных органов, несет персональную ответственность за их выполнение;

председательствует на заседаниях профсоюзного комитета;

без доверенности осуществляет действия от имени ППО, представляет ее в отношениях с государственными, судебными органами, общественными и иными организациями и объединениями по вопросам, связанным с уставной деятельностью Профсоюза;

осуществляет контроль за выполнением решений профсоюзного комитета, собраний (конференций), вышестоящих профсоюзных органов;

представляет интересы работников – членов Профсоюза перед нанимателем, собственником имущества организации, а также в других органах и организациях;

осуществляет общественный контроль за соблюдением законодательства о труде, об охране труда, выполнением коллективного договора (соглашения);

несет ответственность за ведение делопроизводства, организует ведение бухгалтерского учета и составление отчетности ППО, а также создает необходимые для этого условия;

издает распоряжения о приеме на работу, переводе, перемещении, предоставлении отпуска и увольнении с работы, а также привлечении к дисциплинарной и материальной ответственности лиц, принятых в ППО по трудовому договору (контракту), оформляет личные дела и трудовые книжки работников ППО и обеспечивает хранение документов;

подписывает принятые решения профсоюзного комитета;

в пределах, необходимых для исполнения решений высшего и руководящих органов ППО:

совершает сделки, выдает доверенности, открывает (закрывает) счета в банках;

осуществляет распоряжение имуществом, денежными средствами ППО, в соответствии с решениями профсоюзного комитета и утвержденной сметой доходов и расходов профсоюзного бюджета, несет ответственность за их использование;

принимает решения в период между заседаниями профсоюзного комитета по вопросам, требующим безотлагательного принятия решения, в соответствии с Уставом Профсоюза, решениями руководящих органов Профсоюза и настоящим Положением, если такое право делегировано профсоюзным комитетом;

осуществляет контроль за порядком уплаты членских профсоюзных взносов, а также за своевременным и полным перечислением их нанимателем, несет персональную ответственность за перечисление отчислений от членских профсоюзных взносов в вышестоящую профсоюзную организацию;

обеспечивает председателей профсоюзных организаций (профбюро), профгруппиров необходимую документацией и информацией;

выполняет другие функции, делегированные ему профсоюзным комитетом.

44. Профорганизатор в своей деятельности руководствуется Уставом Профсоюза, Положением о ППО, обладает правами и обязанностями руководителя ППО, и в рамках своей компетенции:

организует и руководит работой ППО;

обеспечивает выполнение решений собраний ППО, вышестоящих профсоюзных органов, несет персональную ответственность за их выполнение;

без доверенности осуществляет действия от имени ППО, представляет ее в отношениях с государственными, судебными органами, общественными и иными организациями и объединениями по вопросам, связанным с уставной деятельностью Профсоюза;

осуществляет контроль за выполнением решений собраний ППО, вышестоящих профсоюзных органов;

представляет интересы работников – членов Профсоюза перед нанимателем, собственником имущества организации, а также в других органах и организациях;

осуществляет общественный контроль за соблюдением законодательства о труде, об охране труда, выполнением коллективного договора (соглашения);

несет ответственность за ведение делопроизводства, организует ведение бухгалтерского учета и составление отчетности ППО (при наличии у ППО права юридического лица), а также создает необходимые для этого условия;

подписывает принятые решения собрания ППО;

в пределах, необходимых для исполнения решений собрания ППО: совершает сделки, выдает доверенности, открывает (закрывает) счета в банках;

осуществляет распоряжение имуществом, денежными средствами ППО, в соответствии с решениями собрания и утвержденной сметой доходов и расходов профсоюзного бюджета, несет ответственность за их использование;

принимает решения в период между собраниями по вопросам, требующим безотлагательного принятия решения, в соответствии с Уставом Профсоюза, решениями руководящих органов Профсоюза и настоящим Положением, если такое право делегировано собранием;

осуществляет контроль за порядком уплаты членских профсоюзных взносов, а также за своевременным и полным перечислением их нанимателем, несет персональную ответственность за перечисление отчислений от членских профсоюзных взносов в вышестоящую профсоюзную организацию;

выполняет другие функции, делегированные ему собранием.

45. В отсутствие председателя ППО (отпуск, болезнь, командировка, увольнение и др.) его функции осуществляет заместитель либо иной член профсоюзного комитета по решению профсоюзного комитета.

46. Председатель, заместитель председателя ППО могут быть досрочно освобождены от занимаемой должности по своему желанию, выраженному в письменной форме.

47. Для осуществления бухгалтерского учета в ППО, в которой не представляется возможным или целесообразным введение в штат должности бухгалтера, избирается казначей.

48. Казначей избирается на срок полномочий профоргана на собрании (конференции) из членов Профсоюза.

49. В малочисленных ППО казначей избирается на собрании из числа членов Профсоюза.

ГЛАВА 7 ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

50. Профсоюзная организация создается по решению профсоюзного комитета при наличии членов Профсоюза, работающих, как правило, в одном структурном подразделении организации либо обучающихся одного факультета учреждения образования.

Профсоюзная организация руководствуется в своей деятельности Уставом Профсоюза, решениями вышестоящих профсоюзных органов, настоящим Положением.

51. Решение о создании профсоюзной организации принимается на ее организационном собрании, на основании соответствующего решения профсоюзного комитета ППО.

52. Созыв собрания профсоюзной организации осуществляется профсоюзным комитетом ППО.

53. Профсоюзная организация строится по производственному и территориальному признаку и может состоять из профсоюзных групп.

54. Высшим органом профсоюзной организации является собрание (конференция) (при наличии профсоюзных групп), которые проводятся не реже одного раза в год.

55. Руководящим органом профсоюзной организации является профбюро, избираемое на собрании (конференции) профсоюзной организации.

56. Собрание профсоюзной организации считается правомочным, если в нем участвует более половины работающих (обучающихся) членов Профсоюза, объединяемых профсоюзной организацией.

57. Конференция профсоюзной организации считается правомочной при участии в ней не менее 2/3 делегатов.

58. При вахтовом и сменном методе организации работ собрание (конференция) профсоюзной организации может проводиться в

несколько этапов и считается правомочным, если в работе собрания суммарно участвует более половины объединяемых членов Профсоюза, а в работе конференции – суммарно не менее 2/3 избранных делегатов.

59. Решения собрания (конференции) профсоюзной организации считаются принятыми, если за них проголосовало более половины участников собрания, делегатов конференции, принимающих участие в их работе, при наличии кворума.

60. Заседания собрания (конференции) оформляются протоколами.

При вахтовом и сменном методе организации работ также составляется протокол (общий) собрания (конференции) профсоюзной организации.

61. Заседания профбюро проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, и считается правомочным, если в нем принимает участие более половины избранных в его состав членов, участвующие в заседании ставят подпись в листе регистрации.

62. Решения профбюро считаются принятыми, если за них проголосовало более половины его членов, принимающих участие в его работе, при наличии кворума.

63. По итогам заседания составляется протокол. Ведение протокола осуществляется секретарем. В протоколе указываются рассмотренные вопросы, фамилии докладчиков и выступающих, принятые постановления, результаты голосования. На заседаниях может применяться аудиозапись.

Протокол подписывается председательствующим и секретарем не позднее чем в десятидневный срок со дня проведения заседания.

Подписанный протокол визируется присутствовавшими членами профбюро.

64. Срок полномочий профбюро не может превышать пять лет. Выборы профбюро обучающихся проходят два раза в пять лет. Председатель, заместитель председателя профсоюзной организации избирается на срок полномочий профбюро.

65. Досрочное прекращение полномочий профбюро осуществляется в установленном Уставом Профсоюза порядке по решению собрания (конференции) профсоюзной организации.

66. Собрание (конференция) профсоюзной организации:

определяет основные направления, формы и методы своей деятельности;

заслушивает и обсуждает отчеты профбюро и дает оценку его деятельности;

избирает председателя профсоюзной организации, заместителя председателя;

избирает профбюро;
избирает делегатов на конференцию ППО;
избирает членов профбюро взамен выбывших;
рассматривает иные вопросы, определенные Уставом Профсоюза, решениями руководящих органов.

67. Профбюро:

в пределах предоставленных полномочий организует работу и руководит деятельностью профсоюзной организации в период между собраниями (конференциями);

представляет и защищает трудовые, социально-экономические права и законные интересы членов профсоюза перед нанимателем, а также в установленном порядке участвует в разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров;

направляет в профсоюзный комитет ППО предложения в коллективный договор (соглашение), участвует в подготовке его проекта, осуществляет контроль за выполнением коллективного договора (соглашения), информирует о невыполнении либо о ненадлежащем выполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором (соглашением);

обращается в установленном порядке за защитой трудовых, социально-экономических прав и законных интересов членов Профсоюза в профсоюзный комитет ППО;

готовит предложения в проекты документов по вопросам трудовых, социально-экономических прав и законных интересов работников и внутрипрофсоюзной деятельности на рассмотрение профсоюзного комитета ППО и получает информацию о результатах их рассмотрения;

обращается в профсоюзный комитет ППО для получения консультаций, необходимой помощи в своей работе;

ходатайствует о поощрении, награждении членов Профсоюза, оказании им материальной помощи;

направляет предложения об обучении профсоюзного актива в профсоюзный комитет ППО;

получает и распространяет необходимую информацию о деятельности ППО, вышестоящих профсоюзных организаций;

избирает председателя, заместителя председателя профсоюзной организации в период между собраниями (конференциями) из состава профбюро;

осуществляет иные функции, установленные Уставом Профсоюза, решениями вышестоящих профсоюзных органов, собранием (конференцией).

68. Председатель профсоюзной организации (профбюро):

обеспечивает выполнение решений собрания (конференции), профбюро и вышестоящих профсоюзных органов;

организует работу профбюро;

обеспечивает постоянное информирование членов Профсоюза о деятельности профсоюзной организации, ППО, вышестоящих профсоюзных организаций;

организует работу по учету и сохранности документов профсоюзной организации;

организует деятельность общественных инспекторов в рамках осуществления ими общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда в структурном подразделении организации;

обеспечивает профгруппировку необходимой документацией и информацией;

выполняет другие функции по руководству текущей деятельностью профсоюзной организации, возлагаемые на него решением собрания (конференции), профбюро, вышестоящего профсоюзного органа, а также Уставом Профсоюза.

69. В отсутствие председателя профсоюзной организации его обязанности выполняет заместитель, в случае его отсутствия – один из членов профбюро – по его решению.

70. Решение о прекращении деятельности профсоюзной организации принимается профсоюзным комитетом ППО.

ГЛАВА 8 ПРОФСОЮЗНЫЕ ГРУППЫ. ПРОФГРУППОРГ

71. Профсоюзные группы (далее - профгруппа) создаются по решению профсоюзного комитета, профбюро при наличии членов Профсоюза, работающих в одной смене, участке, отделе и других структурных подразделениях организаций или обучающихся в одной группе учреждения образования.

Профгруппа руководствуется в своей деятельности Уставом Профсоюза, решениями вышестоящих профсоюзных органов, настоящим Положением.

72. Решение о создании профгруппы принимается на ее организационном собрании на основании соответствующего решения профсоюзного комитета ППО.

73. Созыв организационного собрания профгруппы осуществляется профсоюзным комитетом ППО.

74. Высшим и руководящим органом профгруппы является

собрание, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

75. Собрание профгруппы считается правомочным, если в нем участвует более половины работающих (обучающихся) членов Профсоюза, объединяемых профгруппой.

76. Решения собрания профгруппы считаются принятыми, если за них проголосовало более половины участников собрания, принимающих участие в его работе, при наличии кворума.

77. Профгруппорг проводит свою работу под руководством профбюро, профсоюзного комитета, работает с членами Профсоюза непосредственно на рабочих местах, в учебной группе.

78. Профгруппорг избирается на собрании профсоюзной группы на срок полномочий профоргана.

79. Профгруппорг подотчетен собранию членов профгруппы, профбюро, профсоюзному комитету, подконтролен вышестоящим профсоюзным органам.

80. Профгруппорг:

представляет интересы членов своей профгруппы перед нанимателем, профбюро, профсоюзным комитетом;

контролирует своевременность и полноту ознакомления вновь принятых на работу членов Профсоюза с коллективным договором (соглашением) (при его наличии), внутренним трудовым распорядком, безопасными условиями труда на рабочем месте;

периодически организует рассмотрение вопросов производства, труда, быта на собраниях профгруппы, обобщает замечания и предложения, высказанные на собраниях, организует их реализацию и докладывает об этом собранию;

осуществляет контроль за выполнением коллективного договора (соглашения) (при его наличии) в своем отделе, других структурных подразделениях организаций, контролирует выполнение обязательств коллективного договора и при необходимости информирует об этом профбюро, профсоюзный комитет;

вносит предложения для включения в проект коллективного договора (соглашения);

организует деятельность общественных инспекторов по охране труда в рамках осуществления ими общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда в своем отделе, других структурных подразделениях организации;

проявляет заботу о состоянии здоровья членов профгруппы, организует посещения заболевших членов Профсоюза, ходатайствует при необходимости об оказании им материальной помощи, содействует

выделению путевок на санаторно-курортное лечение, отдых, о направлении детей на оздоровление;

организует проведение досуга, культурно-массовых, туристско-экскурсионных мероприятий в коллективе;

пропагандирует здоровый образ жизни для вовлечения членов Профсоюза в занятия физкультурой, спортом, туризмом;

проводит работу по укреплению производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины;

информирует профгруппу о своей работе и решениях вышестоящих профсоюзных органов;

разъясняет членам своего коллектива цели и задачи Профсоюза, их права и обязанности, организует их на выполнение решений профсоюзных органов, вовлекает в профсоюз новых членов.

81. Решение о прекращении деятельности профгруппы принимается профсоюзным комитетом ППО.

ГЛАВА 9 ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО ППО

82. Источниками финансирования ППО являются:

членские профсоюзные взносы;

денежные средства и имущество, поступающие в порядке финансирования от вышестоящих профсоюзных организаций;

денежные средства, отчисляемые нанимателем в соответствии с коллективным договором (соглашением);

безвозмездная (спонсорская) помощь юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством.

83. ППО распоряжается денежными средствами, руководствуясь стандартом профсоюзного бюджета, на основании смет доходов и расходов, за исключением денежных средств, поступающих на целевые нужды и подлежащих отчислению для финансирования вышестоящих органов в размере, установленном вышестоящими профсоюзными органами.

84. Главный бухгалтер (казначей) ППО, наделенной правами юридического лица, осуществляет ведение бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

85. В ППО, не наделенной правами юридического лица, членские профсоюзные взносы и иные денежные средства ППО поступают на счет территориальной организации, в которой ППО находится на профсоюзном обслуживании, учитываются отдельно и расходуются в

соответствии с Уставом Профсоюза на нужды ППО по утвержденной смете доходов и расходов.

Главный бухгалтер (казначей) территориальной организации осуществляет ведение бухгалтерского учета в разрезе ППО, не наделенных правами юридического лица, находящихся на профсоюзном обслуживании в соответствующей организации Профсоюза, по доходам и расходам в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Основанием для осуществления операций по расходованию средств ППО без права юридического лица для главного бухгалтера (казначея), который ведет бухгалтерский учет по данной организации, является решение руководящих органов ППО, распоряжение председателя ППО (в случаях, предусмотренных настоящим Положением).

86. Уставом Профсоюза устанавливается отдельный порядок и размер уплаты членских профсоюзных взносов для отдельных категорий членов Профсоюза (неработающие пенсионеры, обучающиеся и др.)

ГЛАВА 10 РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ППО

87. Ревизионная комиссия ППО – это самостоятельный ревизионный орган, избираемый одновременно с профсоюзным комитетом на собрании (конференции), на срок его полномочий.

88. В малочисленной ППО избирается ревизор.

89. В своей деятельности ревизионная комиссия (ревизор) независима и подотчетна избравшему ее собранию (конференции), подконтрольна вышестоящей ревизионной комиссии, руководствуется Уставом Профсоюза, законодательством и Положением о ревизионной комиссии Профсоюза.

90. Председатели ревизионных комиссий избираются на собраниях (конференциях) или по их поручению на заседаниях этих комиссий большинством голосов от числа участвующих в заседании членов ревизионной комиссии.

91. Членами ревизионной комиссии не могут быть лица, избранные членами руководящих органов.

92. Члены ревизионной комиссии, ревизор могут принимать участие в заседаниях профсоюзного комитета в качестве приглашенных.

93. Ревизионная комиссия, ревизор осуществляет контроль за:
 соблюдением Устава Профсоюза;
 формированием профсоюзного бюджета;
 порядком утверждения и исполнения сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета за отчетный период;

полнотой, своевременностью перечисления членских профсоюзных взносов нанимателем;

наличием заявлений членов Профсоюза об удержании членских профсоюзных взносов;

соответствием расходования средств утвержденной смете доходов и расходов профсоюзного бюджета;

распределением расходов ППО по статьям расходов в соответствии с локальными правовыми актами ФПБ;

выполнением Стандарта номенклатуры и нормативов использования членских профсоюзных взносов;

состоянием бухгалтерского учета, в том числе учета и сохранности материальных ценностей ППО;

организационной работой: планированием и организацией работы ППО, проведением собраний (конференций), заседаний профсоюзного комитета, состоянием учета членов Профсоюза, своевременностью и правильностью рассмотрения обращений и заявлений членов Профсоюза, ведением делопроизводства и иных вопросов деятельности ППО.

94. Ревизионная комиссия проводит проверки, по результатам которых составляются акты (справки) проверки ППО.

По результатам проверки ревизионная комиссия ежегодно представляет отчет собранию (конференции).

95. Заседания ревизионной комиссии правомочны при участии в них более половины членов этой комиссии, решения принимаются простым большинством голосов присутствующих.

Заседания оформляются протоколами.

96. Предложения ревизионной комиссии, ревизора являются обязательными для рассмотрения профсоюзным комитетом.

97. Ревизионная комиссия вышестоящей профсоюзной организации имеет право контроля деятельности нижестоящих профсоюзных органов, а также осуществляет методическое руководство деятельностью ревизионных комиссий нижестоящих профсоюзных организаций.

ГЛАВА 11 ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППО

98. Прекращение деятельности ППО осуществляется путем ликвидации.

99. Решение о ликвидации ППО принимается на собрании (конференции). В случае наличия объективных причин, препятствующих

созыву высшего органа ППО (ликвидация, реорганизация организации, в которой действовала ППО, и др.), решение о ликвидации ППО принимается вышестоящим руководящим профсоюзным органом.

100. Ликвидация ППО, наделенной правами юридического лица, осуществляется в соответствии с законодательством.

101. Орган, принявший решение о ликвидации ППО, наделенной правами юридического лица:

назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора);

устанавливает порядок и сроки завершения процедуры ликвидации (в частности, определяет необходимость размещения в средствах массовой информации сообщения о ликвидации ППО и сроках приема претензий кредиторов, составления и утверждения ликвидационного баланса, закрытия текущего (расчетного) банковского счета и др.).

102. Орган, принявший решение о ликвидации ППО, не наделенной правами юридического лица, определяет порядок и сроки ликвидации.